



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Avançado Guarantã do Norte
Departamento de Administração e Planejamento

OFÍCIO Nº 11/2024 - GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT

Guarantã do Norte/MT , 8 de agosto de 2024.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO COMPRA PELO ALMOXARIFADO VIRTUAL

Elaborado pela comissão da portaria 46/2024 - GTA-GAB/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT, de 2 de julho de 2024	
Gestor	Valdenor Santos Oliveira

POP	Nº 6
Versão	1.0
Data de Aprovação	08/08/2024
Data da Última Revisão	08/08/2024
Data da elaboração	19/07/2023

1. Descrição

Este procedimento orienta como deve ser realizado o processo de Aquisição pelo Almojarifado Virtual.

2. Objetivos

O Procedimento Operacional Padrão (POP) para Aquisição pelo Almojarifado Virtual tem como principal finalidade estabelecer diretrizes claras e precisas para a realização do processo de aquisição de bens por meio do Almojarifado Virtual, garantindo eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.

3. Público alvo

Servidores do Instituto Federal de Mato Grosso campus avançado Guarantã do Norte.

4. Auxílios

4.1. Documentos de Referência

Referência	Descrição
Portaria Nº 13623/19	Estabelece diretrizes para o redimensionamento do quantitativo de UASGs
IN Nº 51/2021	Dispõe sobre as diretrizes de utilização do Almojarifado Virtual

5. Atividades

Setor	Etapa	Atividade	Prazo de Execução
	1	Solicitar material do Almojarifado Virtual	-----

Setor Requisitante	2	Conferir se o item pode ser adquirido no Almoxarifado Virtual (Catalogo de Itens).	-----
	2.1	Se sim, enviar a solicitação no e-mail almoxarifado.gta@ifmt.edu.br com o código do item, a quantidade desejada e a justificativa da aquisição. (Ex: Caneta esferográfica azul - Cod. 029618, 10 unidades. Utilização em projeto de ensino.)	-----
	2.2	Se não, finalizar a solicitação.	-----
Setor de Almoxarifado	3	Receber o e-mail do requisitante	-----
	4	Aguardar a data de realização do pedido.	Dia 15 e dia 30 de cada mês
	5	Realizar o pedido no Almoxarifado Virtual	-----
	6	Encaminhar o pedido para o avaliador do Almoxarifado Virtual	-----
Avaliador	7	Avaliar o pedido	2 dias úteis
	7.1	Pedido Negado. Justificar o motivo da negativa para o Setor Requisitante e finalizar a solicitação	-----
Setor de Almoxarifado	7.2	Pedido Aprovado. Acompanhar o pedido no site do Almoxarifado Virtual.	-----
	8	Aguardar a entrega.	30 dias úteis
	9	Receber o pedido.	-----
	10	Notificar, por e-mail, o Setor Requisitante para retirada do pedido no Almoxarifado.	-----
Setor Requisitante	11	Retirar o pedido no almoxarifado.	-----
	12	Solicitação atendida.	-----

- Todos os trâmites devem ser seguidos em sequência, não permitindo assim a emissão de documentos posteriores.
- Anexo - Fluxograma: Aquisição pelo Almoxarifado Virtual

Documento assinado eletronicamente por:

- **Isaerber de Matos Porfírio**, COORDENADOR(A) - FG2 - GTA-DAP, em 08/08/2024 10:05:10.
- **Josiele Maiara Fuzinato**, ADMINISTRADOR, em 08/08/2024 12:26:45.
- **João Victor Ribeiro da Silva**, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, em 08/08/2024 13:57:51.
- **Thiago Santana Cotrim**, ZOOTECNISTA, em 12/08/2024 08:39:36.
- **Valdenor Santos Oliveira**, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - CGTA, em 16/08/2024 11:12:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 702029
Código de Autenticação: 7c6a8e08d3



Linha Páscoa, Km 04, Lote 471, 471, Zona Rural, GUARANTA DO NORTE / MT, CEP 78520-000
Telefone: (65) 9933-8976

=====

Ao responder este ofício, favor indicar expressamente o OFÍCIO Nº 11/2024 - GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT.