



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Avançado Guarantã do Norte
Departamento de Administração e Planejamento

OFÍCIO Nº 13/2024 - GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT

Guarantã do Norte/MT , 8 de agosto de 2024.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DISPENSA ELETRÔNICA

Elaborado por	comissão da portaria 46/2024 - GTA-GAB/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT, de 2 de julho de 2024
Gestor	Valdenor Santos Oliveira

POP	Nº 1
Versão	1.0
Data de Aprovação	08/08/2024
Data da Última Revisão	08/08/2024
Data da elaboração	19/07/2024

1. Descrição

Este procedimento orienta como deve ser realizado o processo de aquisição por meio de Dispensa de Licitação, seja por dispensa eletrônica com e sem disputa ou inexigibilidade.

2. Objetivos

O Procedimento Operacional Padrão (POP) para Aquisição por Dispensa de Licitação tem como principal finalidade estabelecer diretrizes claras e precisas para a realização do processo de aquisição de bens e serviços por meio de dispensa de licitação, garantindo eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.

3. Público alvo

Servidores do Instituto Federal de Mato Grosso campus Guarantã do Norte.

4. Auxílios

4.1. Dicionário de termos e siglas

Termo/Sigla	Significado
DFD	Documento de Formalização de Demandas
DAP	Departamento de Administração e Planejamento
CAP	Coordenação de Administração e Planejamento
CCL	Coordenação de Compras e Licitações
CCC	Coordenação de Contratos e Convênios
RTR	Reitoria

ETP	Estudo Técnico Preliminar
TR	Termo de Referência
PNCP	Portal Nacional de Contratações Públicas
PAC	Plano Anual de Contratações
OS	Ordem de Serviços
OF	Ordem de Fornecimento
PGC	Planejamento e gerenciamento das contratações
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
IMR	Instrumento de medição de Resultados

4.2. Documentos de Referência

Referência	Descrição
Lei Nº 14133/21	Lei de licitações e contratações
IN Nº 67/2021	Dispõe sobre dispensa eletrônica
IN Nº 40/2020	Estudo técnico preliminar digital
DECRETO Nº 11.317/2022	Altera o valor da dispensa para R\$ 57.208,33

5. Atividades

Setor	Etapa	Atividade	Prazo de Execução
Requisitante	1	Realiza a discussão entre os membros do setor requerente.	
	2	Realiza a consulta prévia, no almoxarifado e patrimônio.	
	3	Emite o DFD via SUAP, com a descrição sucinta do item, a justificativa, nome dos membros da equipe de planejamento e possíveis fiscais de contrato. OBS: O requisitante deverá compor a equipe de planejamento e ficará responsável por acompanhar o andamento do processo. O DFD deve constar a assinatura do requerente e do diretor geral.	
	4	Envia via e-mail o DFD ao CCL	
CCL	5	Analisa se o DFD está lançado no PAC	
	6	Se não, deve lançar no PAC.	
	7	Se sim, segue os trâmites	
	8	Em ambos os casos deve gerar o comprovante do PAC.	
	9	Realiza a abertura do processo no SUAP	
	10	Anexa o DFD e o DFD lançado no PAC	
	11	Solicita a emissão da portaria da equipe de planejamento.	
GABINETE	10	Emite a portaria de equipe de planejamento.	
	11	Envia o processo ao CCL.	
	12	O requisitante, agora membro da equipe de planejamento, recebe o processo e analisa se há necessidade de emissão de ETP.	
	13	Se sim, emite o ETP e o Mapa de riscos. Se não, emite o documento informando a dispensa do ETP.	
	14	Deverá realizar a pesquisa de preços e se for orçamentos, emitir ofício solicitando orçamento	

EQUIPE DE PLANEJAMENTO		às empresas.	
	15	Anexa a pesquisa de preços no processo.	
	16	Emita planilha de estimativa de preços.	
	17	Emita estudo de preços.	
	18	Emita estudo de viabilidade de contratação.	
	19	Emita o IMR se for serviço de complexo	
	20	Após todas as etapas anteriores encaminha ao CCL.	
CCL	21	Elabora o TR.	
	22	Adiciona ao TR o anexo referente aos documentos de habilitação da empresa.	
	23	Emitir declaração orçamentária	
	24	Anexar ao TR o anexo dos documentos de habilitação.	
	25	DISPENSA COM DISPUTA: Emitir o aviso de dispensa e lança a dispensa no site COMPRASNET.	
	26	INEXIGIBILIDADE: Emitir aviso de inexigibilidade e lançar NOVA DIVULGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO conforme manual específico.	
	27	DISPENSA SEM DISPUTA: Emitir aviso de inexigibilidade e lançar NOVA DIVULGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO conforme manual específico.	
	28	Anexa ao processo o comprovante de aviso de dispensa fornecido pelo PNCP.	
	29	Aguardar resultado da dispensa conforme informado no site COMPRASNET.	
CCL (Lance Deserto)	30	Se a dispensa não obteve lance, emite-se o Despacho de Adjudicação.	
	31	Emita parecer de retificação para contratar direto.	
	32	Solicita ao ordenador de dispensa (diretor) a análise do parecer.	
	33	Analisa se há necessidade de nova pesquisa de preço.	
	34	Se sim, precisar de novos orçamentos, envia ofício as empresas solicitando orçamento, emite nova planilha de estimativa de preços, emite novo estudo de preços e lança no site COMPRASNET sem disputa com novo número de dispensa.	
	35	Se não, precisa de novos orçamentos, lança no site COMPRASNET sem disputa.	
	36	Anexa o comprovante de aviso de dispensa do PNCP.	
	37	Aguardar o resultado conforme cadastrado na dispensa.	
	38	Se não teve interessado, finaliza o processo.	
	39	Se teve interessado, segue para a etapa 45, deste documento.	
CCL	40	Se o valor ofertado for acima do estimado, solicita via e-mail para que a empresa possa adequar o valor.	
	41	Se adequou o valor, segue para a etapa 45 deste documento.	
		Se não adequou, desclassifica a empresa e anexa	

(Valor acima)	42	a desclassificação no processo. E analisa se pode ser realizada a compra direta.	
	43	Se sim, encaminha para etapa de emissão de despacho de adjudicação	
	44	Se não, encerra-se o processo e refaz a dispensa.	
CCL (Realizado com sucesso)	45	Solicita a homologação da dispensa.	
DIRETOR GERAL	46	Assina a homologação.	
CCL	47	Emita as certidões negativas da empresa vencedora.	
	48	Emita resumo de empenho.	
	49	Solicita empenho ao gabinete.	
GAB	50	Emita o empenho	
CCL	51	O termo de referência prevê contrato?	
	52	Se não, envia para emissão da OF ou OS.	
	53	Se sim, solicita a emissão de contrato a CCC.	
CCC	54	Emita o Contrato	
CCL	55	Emita a OF ou OS	
	56	Dispensa realizada	

- Todos os trâmites devem ser seguidos em sequência, não permitindo assim a emissão de documentos posteriores.
- Após a etapa 56, seguirá para acompanhamento do fornecimento do item, pagamento e demais trâmites necessários para a conclusão do processo.
- Anexo - Fluxograma: Aquisição por Dispensa e Inexigibilidade

Documento assinado eletronicamente por:

- **Isaieber de Matos Porfirio**, COORDENADOR(A) - FG2 - GTA-DAP, em 08/08/2024 10:28:54.
- **Josiele Maiara Fuzinato**, ADMINISTRADOR, em 08/08/2024 12:26:18.
- **Joao Victor Ribeiro da Silva**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 08/08/2024 13:57:16.
- **Thiago Santana Cotrim**, ZOOTECNISTA, em 12/08/2024 08:36:51.
- **Valdenor Santos Oliveira**, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - CGTA, em 16/08/2024 11:09:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 719374
Código de Autenticação: 587330e08e



Linha Páscoa, Km 04, Lote 471, 471, Zona Rural, GUARANTA DO NORTE / MT, CEP 78520-000
Telefone: (65) 9933-8976

=====

Ao responder este ofício, favor indicar expressamente o Ofício Nº 13/2024 - GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT.