



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Avançado Guarantã do Norte
Departamento de Administração e Planejamento

OFÍCIO Nº 12/2024 - GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT

Guarantã do Norte/MT , 8 de agosto de 2024.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO COMPRA PELO ALMOXARIFADO

POP	Nº 7
Versão	1.0
Data de Aprovação	08/08/2024
Data da Última Revisão	08/08/2024
Data da elaboração	19/07/2023

Elaborado pela comissão da portaria 46/2024 - GTA-GAB/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT, de 2 de julho de 2024	
Gestor	Valdenor Santos Oliveira

1. Descrição

Este procedimento orienta como deve ser realizado o processo de solicitação de item do almoxarifado.

2. Objetivos

O Procedimento Operacional Padrão (POP) para solicitação de materiais de consumo pelo Almoxarifado Virtual tem como principal finalidade estabelecer diretrizes claras e precisas para a realização do processo de solicitação de materiais de consumo do Almoxarifado, garantindo eficiência, transparência e conformidade com a legislação vigente.

3. Público alvo

Servidores do Instituto Federal de Mato Grosso campus avançado Guarantã do Norte.

4. Auxílios

4.1. Documentos de Referência

Referência	Descrição
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
Decreto nº 99.509, de 5 de setembro de 1990	Veda contribuições com recursos públicos, em favor de clubes e associações de servidores ou empregados de órgãos e entidades da Administração Pública Federal, e dá outras providências.
Decreto nº 10.818, de 27 de setembro	Regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração

de 2021	pública federal nas categorias de qualidade comum e de luxo.
Instrução Normativa nº 142, de 5 de agosto de 1983	Orientar os órgãos integrantes do Sistema de Serviços Gerais (Sisg) quanto a aplicação harmônica dos preceitos legais.
Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988	Racionaliza sobre minimização de custos do uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão.
Portaria nº 4.378, de 11 de maio de 2022	Altera a Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020, que institui o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - Siads, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes do Poder Executivo federal.

5. Atividades

Setor	Etapa	Atividade	Prazo de Execução
Requisitante	1	Solicitar material de consumo	-----
	2	Enviar a solicitação no e-mail almoxarifado.gta@ifmt.edu.br com a quantidade desejada e a justificativa da solicitação. (Ex: Caneta esferográfica azul, 10 unidades. Utilização em projeto de ensino.)	-----
Setor de Almoxarifado	3	Receber o e-mail do requisitante	-----
	4	Analisar a viabilidade do pedido	1 dia útil
	4.1	Se Aprovado, seguir para a etapa 6	
	4.2	Se Negado, seguir para a etapa 8	
	4.3	Se há indisponibilidade do material. Informar o Requisitante da indisponibilidade do material e Registrar item no PGC do próximo ano.	
	5	Encerrar a Solicitação.	-----
	6	Responder o e-mail de solicitação informando o horário e local de retirada do material.	-----
	7	Registrar baixa do material no Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) e seguir para etapa 12.	1 dia útil
8	Justificar a negativa e orientar o requisitante sobre possíveis alterações no pedido.	-----	
Requisitante	9	Avaliar a possibilidade de alteração no pedido.	-----
	10	Se alterado. Retornar a etapa 1.	-----
	11	Se não alterado. Encerrar a solicitação.	-----
	12	Retirar o material no local e horário combinado.	-----
	13	Solicitação atendida.	-----

- Todos os trâmites devem ser seguidos em sequência, não permitindo assim a emissão de documentos posteriores.
- Anexo - Fluxograma: Solicitação de item do almoxarifado .

Documento assinado eletronicamente por:

- **Isaeber de Matos Porfirio, COORDENADOR(A) - FG2 - GTA-DAP**, em 08/08/2024 10:09:58.
- **Josiele Maiara Fuzinato, ADMINISTRADOR**, em 08/08/2024 12:27:42.
- **Joao Victor Ribeiro da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 08/08/2024 13:57:23.
- **Thiago Santana Cotrim, ZOOTECNISTA**, em 12/08/2024 08:37:20.
- **Valdenor Santos Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - CGTA**, em 16/08/2024 11:10:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 713005
Código de Autenticação: 3fb5af86b7



Linha Páscoa, Km 04, Lote 471, 471, Zona Rural, GUARANTA DO NORTE / MT, CEP 78520-000
Telefone: (65) 9933-8976

=====
Ao responder este ofício, favor indicar expressamente o OFÍCIO Nº 12/2024 - GTA-DAP/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT.