## ANEXO VIII

## NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

 **01) CAPA** **02) CONTRA CAPA**

↨ 05 cm

# Relatório de Estágio

Nome:.............................................

Curso:.............................................

Empresa:.........................................

Carga Horária:................................

Período de Realização:...................

Responsável Técnico (Supervisor):

Nome:..............................................

Formação Profissional:....................

Nº Registro Profissional:.................

Função na empresa:.........................

↨ 05 cm

NOME (fonte 18)

 ↨ 10 cm

Relatório da Estágio

(fonte 18)

IFMT – Guarantã do Norte

Mês/ano

 ↨ 2,5 cm

 **03) Sumário: Relação de títulos e subtítulos**

 **ligados ao nº de página por uma linha partilhada**

↨ 05 cm

# Sumário

. Introdução...........................................

. Caracterização da Empresa.................

. Desenvolvimento.................................

 .................................

 .................................

 .................................

. Conclusão............................................

. Anexos.................................................

. Referências Bibliográficas...................

1. **Apresentação do Texto**
* Tamanho da folha..................A-4
* Margens – Superior: 2,5 cm – Inferior: 2,5 cm

 Direita: 2,5 cm \_ Esquerda: 2,5 cm

* Espaçamento: 1,5
* Fonte: Arial
* Tamanho da Fonte: 12
* Texto: Justificado
* Titulos: Fonte 12 – Negrito, alinhado à esquerda, caixa alta
* Sub títulos: Fonte 12, alinhado à esquerda, caixa alta
* Numerar as páginas
1. **Redação**
2. A redação deve ser precisa, usando termos exatos, sem margem para dúbia interpretação;
3. Evitar termos complexos, utilizando vocabulário simples e frases curtas, com os verbos no tempo passado e na 3A pessoa;
4. As afirmações devem ser feitas com base em dados concretos, evitando-se idéias pré-concebidas ou achismo;
5. Introdução: Contextualizar a atividade desempenhada no estágio com o curso de formação justificando a necessidade do estágio e aplicando os conhecimentos adquiridos.
6. Objetivos: Descrever sucintamente os objetivos do estágio,
7. Na caracterização da empresa descrever a localização, tamanho de propriedade, principalmente atividades e demais atividades que julgar pertinente,
8. No desenvolvimento, descrever as principais tarefas realizadas, citando características técnicas de equipamentos, problemas encontrados , soluções adotadas, bem como a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso. Apresentar gráficos, figuras, fotografias e demais informações que julgar importante.
9. Considerações Finais, descrever a importância de realização do estágio, bem como os pontos positivos e negativos detectados;
10. Na referência, indicar livros, revistas, apostilas, artigos, consultas que subsidiaram a realização do estágio, seguindo as normas ABNT.