



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO GUARANTÃ DO NORTE
CURSO DE BACHARELADO EM ZOOTECNIA

Plano de ação de 2022 do Curso de Bacharelado em Zootecnia

Prof. Dr. Renan Lucas Miorin
Coordenador do Curso de Bacharelado em Zootecnia
Portaria IFMT 1612/2021 de 22 de julho de 2021

Guarantã do Norte – MT

2022

SUMÁRIO

1 Apresentação.....	3
2 Objetivo.....	3
3 Atribuições da coordenação de curso.....	3
4 Regime de trabalho da coordenação do curso.....	5
5 Plano de ação e cronograma de execução.....	5
6 Acompanhamento das ações.....	10
7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.....	10
8 Considerações Finais.....	10

1 Apresentação

Por meio de portaria, em 31 de outubro de 2017, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aprimorou os instrumentos de avaliação externa de cursos e instituições de Educação Superior para obtenção de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos. Para ambos, há um fluxo processual organizado em várias etapas que inclui a avaliação *in loco*, a qual é realizada por uma comissão designada pelo Ministério da Educação (MEC) que produzirá um relatório sobre a situação do curso mediante três dimensões: **Organização Didático-pedagógica, Corpo Docente e Tutorial e Infraestrutura**, constantes no Processo Pedagógico do Curso (PPC). Na dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), que tem peso 20 entre dos indicadores, é destacada a Atuação e o Regime de trabalho do Coordenador de Curso, os quais são avaliados quanto ao atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, e a representatividade nos colegiados superiores. Estas ações são pautadas em um plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação, disponíveis e públicos, e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua. Neste sentido, a Coordenação do Curso de Bacharelado em Zootecnia apresenta seu plano de ação e os indicadores de desempenho da sua gestão para 2022, no intuito de organizar e implementar a cultura de melhoria contínua dos procedimentos inerentes à administração do curso.

2 Objetivo

O plano de ação tem o objetivo de apresentar e permitir o acompanhamento das atribuições do coordenador de Curso de Bacharelado em Zootecnia, seu regime de trabalho no primeiro e segundo semestre de 2022, bem como os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho da gestão do curso.

3 Atribuições do Coordenador de Curso

As atribuições do coordenador de Curso de Bacharelado em Zootecnia estão em consonância com a Resolução n. 81, de 26 de novembro de 2020, que aprovou o regulamento didática no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT). Essas atribuições estão relacionadas abaixo, conforme o **Art. 153**:

- I. representar o curso em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- II. acompanhar os processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos, se for o caso;
- III. providenciar o cadastramento do curso junto aos órgãos ou conselhos de regulamentação profissional, se for o caso;

- IV. inscrever estudantes nos Exames Nacionais de Desempenho de Estudantes (Enade), observando-se os ciclos avaliativos dos cursos;
- V. prestar informações referentes aos processos regulatórios do curso;
- VI. apresentar ações que visem à melhoria do curso;
- VII. avaliar o curso, em conjunto com os docentes, com o colegiado de curso e o Núcleo Docente Estruturante;
- VIII. verificar, periodicamente, as instalações físicas que comportam seu curso, zelando pela conservação dos bens e das instalações à disposição dos cursos/áreas de conhecimento;
- IX. indicar e solicitar aquisição de materiais pedagógicos, livros, assinaturas de periódicos e outros;
- X. publicizar todas as informações relativas ao curso e aos docentes que nele atuam;
- XI. zelar pelo cumprimento do regimento disciplinar;
- XII. manter organizados, em conjunto com a secretaria escolar, os diários de classe e todos os registros de informações acadêmicas dos estudantes e docentes dos cursos;
- XIII. acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- XIV. orientar e supervisionar atividades complementares desenvolvidas pelos estudantes;
- XV. acompanhar a execução de monitorias;
- XVI. auxiliar e acompanhar o bom andamento dos estágios curriculares supervisionados;
- XVII. acompanhar a elaboração e a execução de projetos de extensão acadêmica, visando a sua curricularização;
- XVIII. coordenar a elaboração, execução e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso;
- XIX. observar as demandas do mundo do trabalho, promovendo atualizações curriculares que contemplem as tendências e oportunidades;
- XX. acompanhar, em conjunto com a equipe multiprofissional, o desempenho acadêmico de docentes e estudantes, zelando pela promoção de um ambiente inclusivo;
- XXI. acompanhar os profissionais de apoio que atendem aos alunos com necessidades específicas;
- XXII. realizar o planejamento acadêmico-pedagógico do curso, promovendo a integração de suas atividades com outros cursos;
- XXIII. acompanhar e contribuir para os Planos de Permanência e Êxito dos campi;
- XXIV. acompanhar os processos de avaliação e propor, junto com a equipe pedagógica, ações para superar dificuldades no processo de ensino aprendizagem;
- XXV. comunicar ao Departamento de Ensino a falta de docentes, para efeito de reposição de aula;
- XXVI. supervisionar e coordenar o funcionamento do curso, participando da distribuição de aulas, supervisionando a elaboração e sistematização dos planos de ensino e demais atividades acadêmicas e gerenciais aos docentes, em consonância com a Diretoria/Departamento de Ensino;

- XXVII. promover reuniões periódicas, devidamente registradas em atas, para discutir assuntos pertinentes a seu curso/área de conhecimento;
- XXVIII. acompanhar e assessorar os estudantes do curso em programas de intercâmbio, convênios e acordo cultural;
- XXIX. participar das reuniões do conselho de classe, propondo alternativas para a melhoria do processo educacional.

4 Regime de Trabalho do Coordenador de Curso

Conforme a Resolução n. 059, de 10 de dezembro de 2018, que aprovou o regulamento de atividades docentes do IFMT, a Coordenação de Curso é considerada uma atividade de Gestão Institucional e deve ser dedicada para esta função uma carga horária mínima de 20 horas e máxima de 30 horas semanais. Atualmente, a coordenação de Curso de Bacharelado em Zootecnia está atribuída ao prof. Dr. Renan Lucas Miorin, que tem graduação em Zootecnia, com a titulação de mestre em Ciência Animal e doutor em Zootecnia, e dedica 20 horas semanais para o desenvolvimento das atividades de gestão institucional, uma vez que também leciona disciplinas no curso. Com suas atribuições definidas no regulamento didático, o coordenador é responsável pela organização do curso, sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, inclusive atuando como presidente dos mesmos. Para possibilitar o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, o regime de trabalho será integral, ou seja, será dividido entre os turnos manhã e tarde, na semana.

5 Plano de Ação e Cronograma de Execução

O **Quadro 1** apresenta as ações propostas para o Curso de Bacharelado em Zootecnia para o período de gestão conforme calendário acadêmico de 2022 (ORDEM ADMINISTRATIVA 6/2021 - GTA-GAB/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT, de 1 de dezembro de 2021), a fim de possibilitar o acompanhamento da execução das atividades desempenhadas pela coordenação de curso.

Quadro 1: Plano de Ação e Cronograma de Execução no período 2022 conforme calendário acadêmico para o Curso de Bacharelado em Zootecnia

Funções	Ações	Responsáveis	Mês/2022	Situação da ação
Elaborar/Organizar a oferta dos componentes curriculares semestrais	Reuniões com a Direção Geral, Direção de Ensino e coordenações de cursos	Direção Geral, Direção de Ensino, coordenações de curso e colegiados de cursos.	Dezembro de 2021 a março de 2022	Em andamento
Solicitar aos docentes os planos de ensino e Planos de Trabalho de Exercício Domiciliar dos componentes curriculares vigentes no semestre 2022/1.	Reunião de colegiado e solicitações por e-mail	Coordenação de Curso	Fevereiro	Em andamento
Convocar e presidir as reuniões do NDE a respeito da revisão e atualização do projeto pedagógico do curso	Reuniões via Google meet e/ou presencial	Coordenação de Curso	Abril/maio/ junho/julho	Em andamento
Orientar/informar os discentes do Curso para realização de matrícula no SUAP ou Q acadêmico.	Reuniões via Google meet, orientações solicitações por e-mail e lembretes em grupos de WhatsApp	Coordenação de Curso	Janeiro/fevereiro Julho/agosto	Em andamento

Acolher os alunos no retorno do semestre 2022.1	Acolhimento aos alunos(as), informações sobre o Curso Superior de Bacharelado em Zootecnia conforme o PCC e sobre a Assistência Estudantil.	Direção Geral, Coordenação de Curso, equipe da assistência estudantil e alunos do 3º, 5º, 7º e 9º semestres	Fevereiro	Em andamento
Criar páginas em mídias sociais.	Criação do Facebook e Instagram do Curso e postar informações periodicamente pela coordenação do curso.	Coordenação de curso	Janeiro a dezembro	Em andamento
Prestar informações pautando a transparência sobre o curso no site institucional	Atualização da página do Curso de Bacharelado em Zootecnia.	Coordenação de curso	Fevereiro	Em andamento
Convocar e presidir as Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo NDE. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Núcleo Docente Estruturante	Março	Previsto
			Julho	Previsto
			Agosto	Previsto
			Novembro	Previsto
Convocar e presidir as Reuniões do colegiado do curso	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo colegiado. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Colegiado do curso	Fevereiro	Previsto
			Maio	Previsto
			Agosto	Previsto
			Novembro	Previsto
Incentivar o desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão.	Submissão de projetos de pesquisa e extensão	Corpo docente	Março/abril/maio/junho	Previsto

Propiciar condições para o processo de acompanhamento e avaliação das Atividades Complementares	Instruir e passar a acompanhar e avaliar as Atividades Complementares via SUAP.	Coordenação de curso e corpo docente	Junho	Previsto
Solicitar aos docentes os planos de ensino dos componentes curriculares vigentes no semestre 2022/2.	Reunião de colegiado e solicitações por e-mail	Coordenação de Curso	Agosto	Previsto
Organizar o desenvolvimento de eventos	Realização da II Semana da Zootecnia	Coordenação de curso, técnicos administrativos, corpo docente e discente	Outubro/ novembro	Previsto
Organizar um material audiovisual institucional sobre o Curso de Bacharelado em Zootecnia	Elaborar um vídeo institucional sobre o Curso de Bacharelado em Zootecnia	Coordenação de curso e corpo discente	Novembro	Previsto
Elaborar o relatório de gestão anual do Curso de Bacharelado em Zootecnia		Coordenação de curso	Dezembro	Previsto

Situação da ação: Previsto: significa que a ação não iniciou; Em andamento: significa que a ação foi iniciada e está dentro do prazo; Concluído: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.

6 Acompanhamento das ações

O acompanhamento das ações da coordenação do Curso de Bacharelado em Zootecnia será por meio de relatório final ao término do período letivo, conforme calendário acadêmico de 2022. O relatório final subsidiará a confecção do relatório de gestão da coordenação de curso, com os indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.

7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso

- ✓ Relatório de Gestão da Coordenação de Curso;
- ✓ Projeto Pedagógico do Curso;
- ✓ Matriz Curricular;
- ✓ Plano de Ensino e Regime de Exercício Domiciliar (RED);
- ✓ Calendário Acadêmico;
- ✓ Atas das Reuniões dos órgãos do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso;
- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso;
- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados;
- ✓ Relação candidato/vaga nos processos seletivos;
- ✓ Número de Alunos com Desistências Recorrentes;
- ✓ Número de Convênios do Curso;
- ✓ Ocupação dos Laboratórios para aulas e atividades de pesquisa e extensão;
- ✓ Número de Visitas Técnicas realizadas;
- ✓ Participação de Atividades de Extensão e Pesquisa no Curso com participação em eventos;
- ✓ Participação em Atividades de Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito;
- ✓ Participação em Atividades Extracurriculares.

8 Considerações Finais

O presente plano de ação foi colocado para consulta à Direção de Ensino do *Campus* Avançado Guarantã do Norte.

Guarantã do Norte – MT, 03 de fevereiro de 2022



Renan Lucas Miorin


Professor EBTT

[Portaria IFMT nº 1612/2021, de 22/07/2021]

Prof. Dr. Renan Lucas Miorin

Coordenador do Curso de Bacharelado em Zootecnia

Portaria IFMT 1612/2021 de 22 de julho de 2021



Marcelo de Lima Martins
Professor de Química
IFMT Campus Avançado Guarantã do Norte
Matricula SIAPE 241835

Direção de Ensino
Portaria 2479 de 11/11/21