



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO GUARANTÃ DO NORTE
CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA

Plano de ação da coordenação do Curso de Tecnologia em Agroindústria

Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva
Coordenador do Curso de Tecnologia em Agroindústria
Portaria 2.250/2019 de 05 de Setembro de 2019

Guarantã do Norte – MT

2021

Ana Paula M. da Rocha

Guilherme

SUMÁRIO

- 1 Apresentação.....
- 2 Objetivo.....
- 3 Atribuições da coordenação de curso.....
- 4 Regime de trabalho da coordenação do curso.....
- 5 Plano de ação e cronograma de execução.....
- 6 Acompanhamento das ações.....
- 7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.....

Ina Paula M. Rocha

Felipe

1 Apresentação

Por meio de Portaria, em 31 de outubro de 2017 o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aprimorou os instrumentos de avaliação externa de cursos e instituições de Educação Superior para obtenção de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos. Para ambos, há um fluxo processual organizado em várias etapas que inclui a avaliação *in loco*, a qual é realizada por uma comissão designada pelo Ministério da Educação (MEC) que produzirá um relatório sobre a situação do curso mediante três dimensões: **Organização Didático-pedagógica, Corpo Docente e Tutorial e Infraestrutura**, constantes no Processo Pedagógico do Curso (PPC). Na dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), que tem peso 20 entre dos indicadores, é destacada a Atuação e o Regime de trabalho do Coordenador de Curso, os quais são avaliados quanto ao atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, e a representatividade nos colegiados superiores. Estas ações são pautadas em um plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação, disponíveis e públicos, e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua. Neste sentido, a Coordenação do Curso de Tecnologia em Agroindústria apresenta o presente Plano de Ação e os indicadores de desempenho da sua gestão para o período letivo 2021, no intuito de organizar e implementar a cultura de melhoria contínua dos procedimentos inerentes à gestão do curso.

2 Objetivo

O presente Plano de Ação tem o objetivo de apresentar e permitir o acompanhamento das atribuições do coordenador do curso de Tecnologia em Agroindústria, seu regime de trabalho no primeiro e segundo semestres de 2021, bem como os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho da gestão do curso.

3 Atribuições do Coordenador de Curso

As atribuições do coordenador do curso de Tecnologia em Agroindústria estão em consonância com a Resolução n. 104, de 15 de dezembro de 2014, que aprovou a Organização didática no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT). Tais atribuições estão relacionadas abaixo, conforme o **Art. 38**:

- I- acompanhar os processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos (Dec. nº 5.773/2006);
- II- inscrever os discentes no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, observando-se o ciclo avaliativo do curso;
- III- manter atualizados os registros das informações acadêmicas de todos os discentes e docentes do curso;

Ana Paula P. R. R.



- IV- prestar, quando solicitadas, informações referentes ao curso;
- V- propor atualização do Projeto Pedagógico do Curso;
- VI- avaliar o curso, em conjunto com os docentes, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante;
- VII- coordenar a execução, atualização e divulgação do Projeto Pedagógico do Curso;
- VIII- apresentar ações que visem melhoria do curso;
- IX- acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- X- supervisionar atividades complementares desenvolvidas pelos discentes;
- XI- fomentar pesquisas e incentivar a produção intelectual para publicação;
- XII- acompanhar a execução das monitorias;
- XIII- acompanhar a execução de projetos de extensão acadêmica;
- XIV- supervisionar, registrar e controlar os estágios curriculares supervisionados;
- XV- verificar periodicamente as instalações físicas que comportam seu curso;
- XVI- indicar e solicitar aquisição de materiais pedagógicos, livros, assinaturas de periódicos e outros;
- XVII- acompanhar o desempenho acadêmico de docentes e discentes;
- XVIII- acompanhar os casos de evasões, desistências e trancamento de matrículas nos cursos em quaisquer de suas modalidades;
- XIX- realizar o planejamento acadêmico-pedagógico do curso;
- XX- propor parcerias para indicação dos futuros profissionais formados no curso;
- XXI- prestar informações referentes aos processos regulatórios do curso;
- XXII- acompanhar os processos de avaliação e propor ações para superar dificuldades de aprendizagem;
- XXIII- desenvolver ações em prol do curso, compartilhando os resultados com os envolvidos; e
- XXIV- atender às demandas do mercado de trabalho, através de atualizações curriculares, observando as tendências e oportunidades”.

4 Regime de Trabalho do Coordenador de Curso

Conforme a Resolução n. 059, de 10 de dezembro de 2018, que aprovou o regulamento de atividades docentes do IFMT, a Coordenação do curso é considerada uma atividade de Gestão Institucional e deve ser dedicada para esta função uma carga horária mínima de 20 horas e máxima de 30 horas semanais. Atualmente, a coordenação do curso de Tecnologia em Agroindústria está atribuída ao Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva, docente efetivo do IFMT, em regime de Dedicção Exclusiva, que é presidente do Colegiado do curso e do Núcleo Docente Estruturante, e que tem dedicado 20 horas semanais às atividades da Coordenação do curso conforme seu Plano de Trabalho Individual (PIT).

Com suas atribuições definidas na Organização Didática, o coordenador é responsável pela organização do curso, sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante

Ana Paula P. Rocha

Guilherme

(NDE) e o órgão colegiado do curso. Para possibilitar o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, o regime de trabalho será dividido entre os turnos manhã e/ou tarde e noite, na semana.

5 Plano de Ação e Cronograma de Execução

O **Quadro 1** apresenta as ações propostas para o curso de Tecnologia em Agroindústria para o ano letivo de 2021, a fim de possibilitar o acompanhamento da execução das atividades desempenhadas pela coordenação do curso.

Ana Paula P. Rocha



Quadro 1: Plano de Ação e Cronograma de Execução para o curso de Tecnologia em Agroindústria, sobre o ano letivo de 2021.

Funções	Ações	Responsáveis	Mês	Situação da ação
Acolher os alunos ingressantes	Participação em evento online com a Comissão de Assistência Estudantil do campus para expor aos alunos ingressantes o funcionamento do campus, as vicissitudes discentes e a finalidade da coordenação de curso.	Direção Geral, Coordenação de Curso, Comissão de Assistência Estudantil e alunos do 3º e 5º semestres	Março	Concluído
Prestar informações pautando a transparência sobre o curso no site institucional	Atualização da página do curso de Tecnologia em Agroindústria, com informações sobre coordenador de curso, membros do NDE, representante discente, etc.	Coordenação de curso e responsável por setor de Informática do campus.	Abril	Previsto
Convocar e presidir reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) no início e fim de cada período letivo, para monitoramento da gestão do curso e sua documentação.	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo NDE. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Núcleo Docente Estruturante	Abril	Previsto
Convocar e presidir reuniões do Colegiado do curso, para distribuição de eventuais tarefas e diálogo sobre as vicissitudes do curso.	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo colegiado. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Colegiado do curso	Abril	Previsto
			Maior	Previsto
			Junho	Previsto
			Julho	Previsto

Ana Paula M. Rocha

Summe

Propiciar condições para o processo de acompanhamento e avaliação das Atividades Complementares	Realizar ao menos 1 (uma) reunião por período letivo com discentes que estejam no último ano letivo, para organização da documentação e contagem de horas das ACs.	Coordenação de curso	Abril a Julho	Previsto
Coordenar os Estágios Supervisionados e bancas de defesa de seus relatórios.	Em diálogo com Colegiado do curso, coordenar os trabalhos de orientações de Estágios pelos docentes que atuam no curso, e organizar os trabalhos das bancas de defesa dos relatórios, assim como o arquivamento do material físico ou digital respectivo.	Coordenação de curso e docentes do curso.	Março a	Previsto

Situação da ação: Previsto: significa que a ação não iniciou; Em andamento: significa que a ação foi iniciada e está dentro do prazo; Concluído: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.

Ana Paula P. Rocha

for me

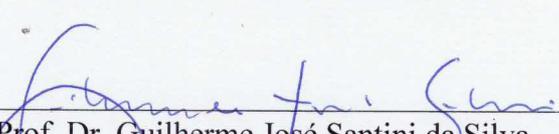
6 Acompanhamento das ações

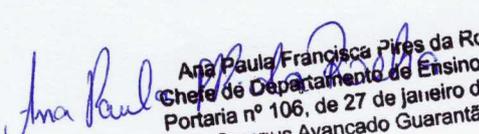
O acompanhamento das ações da coordenação do curso de Tecnologia em Agroindústria será por meio de relatório final ao término do período letivo, conforme calendário acadêmico. O relatório final subsidiará a confecção do relatório de gestão da coordenação de curso, com os indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.

7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso

- ✓ Relatório de Gestão da Coordenação de Curso;
- ✓ Projeto Pedagógico do Curso;
- ✓ Matriz Curricular;
- ✓ Plano de Ensino;
- ✓ Calendário Acadêmico;
- ✓ Atas das Reuniões dos órgãos do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso;
- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso;
- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados;
- ✓ Relação candidato/vaga nos processos seletivos;
- ✓ Número de Alunos com Desistências Recorrentes;
- ✓ Número de Convênios do Curso;
- ✓ Ocupação dos Laboratórios para aulas e atividades de pesquisa e extensão;
- ✓ Número de Visitas Técnicas realizadas;
- ✓ Participação de Atividades de Extensão e Pesquisa no Curso com participação em eventos;
- ✓ Participação em Atividades de Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito;
- ✓ Participação em Atividades Extracurriculares.

Guarantã do Norte – MT, 19 de Abril de 2021


Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva
Coordenador do curso de Tecnologia em Agroindústria
Portaria 2.250/2019 de 05 de Setembro de 2019


Ana Paula Francisca Pires da Rocha
Chefe de Departamento de Ensino - DEN
Portaria nº 106, de 27 de Janeiro de 2021
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte