



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO GUARANTÃ DO NORTE  
CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA

## **Plano de ação da coordenação do Curso de Tecnologia em Agroindústria**

Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva  
Coordenador do Curso de Tecnologia em Agroindústria  
Portaria 2.250/2019 de 05 de Setembro de 2019

Guarantã do Norte – MT

2021

*Ana Paula M. da Rocha*

*Guilherme*

## SUMÁRIO

- 1 Apresentação.....
- 2 Objetivo.....
- 3 Atribuições da coordenação de curso.....
- 4 Regime de trabalho da coordenação do curso.....
- 5 Plano de ação e cronograma de execução.....
- 6 Acompanhamento das ações.....
- 7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.....

*Ina Paula M. Rocha*

*Felipe*

## 1 Apresentação

Por meio de Portaria, em 31 de outubro de 2017 o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aprimorou os instrumentos de avaliação externa de cursos e instituições de Educação Superior para obtenção de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos. Para ambos, há um fluxo processual organizado em várias etapas que inclui a avaliação *in loco*, a qual é realizada por uma comissão designada pelo Ministério da Educação (MEC) que produzirá um relatório sobre a situação do curso mediante três dimensões: **Organização Didático-pedagógica, Corpo Docente e Tutorial e Infraestrutura**, constantes no Processo Pedagógico do Curso (PPC). Na dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), que tem peso 20 entre dos indicadores, é destacada a Atuação e o Regime de trabalho do Coordenador de Curso, os quais são avaliados quanto ao atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, e a representatividade nos colegiados superiores. Estas ações são pautadas em um plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação, disponíveis e públicos, e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua. Neste sentido, a Coordenação do Curso de Tecnologia em Agroindústria apresenta o presente Plano de Ação e os indicadores de desempenho da sua gestão para o período letivo 2021, no intuito de organizar e implementar a cultura de melhoria contínua dos procedimentos inerentes à gestão do curso.

## 2 Objetivo

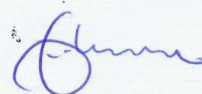
O presente Plano de Ação tem o objetivo de apresentar e permitir o acompanhamento das atribuições do coordenador do curso de Tecnologia em Agroindústria, seu regime de trabalho no primeiro e segundo semestres de 2021, bem como os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho da gestão do curso.

## 3 Atribuições do Coordenador de Curso

As atribuições do coordenador do curso de Tecnologia em Agroindústria estão em consonância com a Resolução n. 104, de 15 de dezembro de 2014, que aprovou a Organização didática no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT). Tais atribuições estão relacionadas abaixo, conforme o **Art. 38**:

- I- acompanhar os processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos (Dec. nº 5.773/2006);
- II- inscrever os discentes no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, observando-se o ciclo avaliativo do curso;
- III- manter atualizados os registros das informações acadêmicas de todos os discentes e docentes do curso;

Ana Paula P. R. R.



- IV- prestar, quando solicitadas, informações referentes ao curso;
- V- propor atualização do Projeto Pedagógico do Curso;
- VI- avaliar o curso, em conjunto com os docentes, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante;
- VII- coordenar a execução, atualização e divulgação do Projeto Pedagógico do Curso;
- VIII- apresentar ações que visem melhoria do curso;
- IX- acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- X- supervisionar atividades complementares desenvolvidas pelos discentes;
- XI- fomentar pesquisas e incentivar a produção intelectual para publicação;
- XII- acompanhar a execução das monitorias;
- XIII- acompanhar a execução de projetos de extensão acadêmica;
- XIV- supervisionar, registrar e controlar os estágios curriculares supervisionados;
- XV- verificar periodicamente as instalações físicas que comportam seu curso;
- XVI- indicar e solicitar aquisição de materiais pedagógicos, livros, assinaturas de periódicos e outros;
- XVII- acompanhar o desempenho acadêmico de docentes e discentes;
- XVIII- acompanhar os casos de evasões, desistências e trancamento de matrículas nos cursos em quaisquer de suas modalidades;
- XIX- realizar o planejamento acadêmico-pedagógico do curso;
- XX- propor parcerias para indicação dos futuros profissionais formados no curso;
- XXI- prestar informações referentes aos processos regulatórios do curso;
- XXII- acompanhar os processos de avaliação e propor ações para superar dificuldades de aprendizagem;
- XXIII- desenvolver ações em prol do curso, compartilhando os resultados com os envolvidos; e
- XXIV- atender às demandas do mercado de trabalho, através de atualizações curriculares, observando as tendências e oportunidades”.

#### **4 Regime de Trabalho do Coordenador de Curso**

Conforme a Resolução n. 059, de 10 de dezembro de 2018, que aprovou o regulamento de atividades docentes do IFMT, a Coordenação do curso é considerada uma atividade de Gestão Institucional e deve ser dedicada para esta função uma carga horária mínima de 20 horas e máxima de 30 horas semanais. Atualmente, a coordenação do curso de Tecnologia em Agroindústria está atribuída ao Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva, docente efetivo do IFMT, em regime de Dedicção Exclusiva, que é presidente do Colegiado do curso e do Núcleo Docente Estruturante, e que tem dedicado 20 horas semanais às atividades da Coordenação do curso conforme seu Plano de Trabalho Individual (PIT).

Com suas atribuições definidas na Organização Didática, o coordenador é responsável pela organização do curso, sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante

Ana Paula P. Rocha


Guilherme

(NDE) e o órgão colegiado do curso. Para possibilitar o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, o regime de trabalho será dividido entre os turnos manhã e/ou tarde e noite, na semana.

### **5 Plano de Ação e Cronograma de Execução**

O **Quadro 1** apresenta as ações propostas para o curso de Tecnologia em Agroindústria para o ano letivo de 2021, a fim de possibilitar o acompanhamento da execução das atividades desempenhadas pela coordenação do curso.

Ana Paula P. Rocha



**Quadro 1:** Plano de Ação e Cronograma de Execução para o curso de Tecnologia em Agroindústria, sobre o ano letivo de 2021.

<b>Funções</b>	<b>Ações</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Mês</b>	<b>Situação da ação</b>
Acolher os alunos ingressantes	Participação em evento online com a Comissão de Assistência Estudantil do campus para expor aos alunos ingressantes o funcionamento do campus, as vicissitudes discentes e a finalidade da coordenação de curso.	Direção Geral, Coordenação de Curso, Comissão de Assistência Estudantil e alunos do 3º e 5º semestres	Março	Concluído
Prestar informações pautando a transparência sobre o curso no site institucional	Atualização da página do curso de Tecnologia em Agroindústria, com informações sobre coordenador de curso, membros do NDE, representante discente, etc.	Coordenação de curso e responsável por setor de Informática do campus.	Abril	Previsto
			Dezembro	Previsto
Convocar e presidir reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) no início e fim de cada período letivo, para monitoramento da gestão do curso e sua documentação.	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo NDE. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Núcleo Docente Estruturante	Abril	Previsto
			Dezembro	Previsto
Convocar e presidir reuniões do Colegiado do curso, para distribuição de eventuais tarefas e diálogo sobre as vicissitudes do curso.	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo Colegiado. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Colegiado do curso	Abril	Previsto
			Maior	Previsto
			Junho	Previsto
			Julho	Previsto

Ana Paula M. Rocha

Summe

Propiciar condições para o processo de acompanhamento e avaliação das Atividades Complementares	Realizar ao menos 1 (uma) reunião por período letivo com discentes que estejam no último ano letivo, para organização da documentação e contagem de horas das ACs.	Coordenação de curso	Abril a Julho	Previsto
Coordenar os Estágios Supervisionados e bancas de defesa de seus relatórios.	Em diálogo com Colegiado do curso, coordenar os trabalhos de orientações de Estágios pelos docentes que atuam no curso, e organizar os trabalhos das bancas de defesa dos relatórios, assim como o arquivamento do material físico ou digital respectivo.	Coordenação de curso e docentes do curso.	Março a	Previsto

**Situação da ação:** Previsto: significa que a ação não iniciou; Em andamento: significa que a ação foi iniciada e está dentro do prazo; Concluído: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.

*Ana Paula P. Rocha*

*for me*

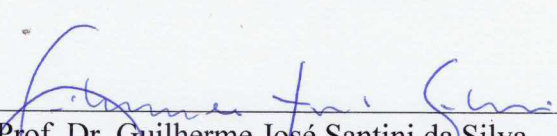
## 6 Acompanhamento das ações

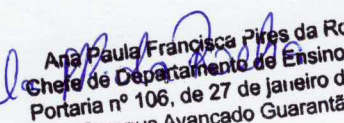
O acompanhamento das ações da coordenação do curso de Tecnologia em Agroindústria será por meio de relatório final ao término do período letivo, conforme calendário acadêmico. O relatório final subsidiará a confecção do relatório de gestão da coordenação de curso, com os indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.

## 7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso

- ✓ Relatório de Gestão da Coordenação de Curso;
- ✓ Projeto Pedagógico do Curso;
- ✓ Matriz Curricular;
- ✓ Plano de Ensino;
- ✓ Calendário Acadêmico;
- ✓ Atas das Reuniões dos órgãos do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso;
- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso;
- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados;
- ✓ Relação candidato/vaga nos processos seletivos;
- ✓ Número de Alunos com Desistências Recorrentes;
- ✓ Número de Convênios do Curso;
- ✓ Ocupação dos Laboratórios para aulas e atividades de pesquisa e extensão;
- ✓ Número de Visitas Técnicas realizadas;
- ✓ Participação de Atividades de Extensão e Pesquisa no Curso com participação em eventos;
- ✓ Participação em Atividades de Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito;
- ✓ Participação em Atividades Extracurriculares.

Guarantã do Norte – MT, 19 de Abril de 2021

  
Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva  
Coordenador do curso de Tecnologia em Agroindústria  
Portaria 2.250/2019 de 05 de Setembro de 2019

  
Ana Paula Francisca Pires da Rocha  
Chefe de Departamento de Ensino - DEN  
Portaria nº 106, de 27 de Janeiro de 2021  
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte