



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO GUARANTÃ DO NORTE
CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA

Plano de ação da Coordenação do curso de Tecnologia em Agroindústria - 2022

Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva
Coordenador do Curso de Tecnologia em Agroindústria
Portaria RTR/IFMT 2050/2019, de 05 de Setembro de 2019

Guarantã do Norte – MT

2022

2022

SUMÁRIO

1 Apresentação.....	3
2 Objetivo.....	3
3 Atribuições da coordenação de curso.....	3
4 Regime de trabalho da coordenação do curso.....	5
5 Plano de ação e cronograma de execução.....	5
6 Acompanhamento das ações.....	10
7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.....	10
8 Considerações Finais.....	10



1 Apresentação

Por meio de portaria, em 31 de outubro de 2017, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aprimorou os instrumentos de avaliação externa de cursos e instituições de Educação Superior para obtenção de reconhecimento e de renovação de reconhecimento de cursos. Para ambos, há um fluxo processual organizado em várias etapas que inclui a avaliação *in loco*, a qual é realizada por uma comissão designada pelo Ministério da Educação (MEC) que produzirá um relatório sobre a situação do curso mediante três dimensões: **Organização Didático-pedagógica, Corpo Docente e Tutorial e Infraestrutura**, constantes no Processo Pedagógico do Curso (PPC). Na dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), que tem peso 20 entre dos indicadores, é destacada a Atuação e o Regime de trabalho do Coordenador de Curso, os quais são avaliados quanto ao atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, e a representatividade nos colegiados superiores. Estas ações são pautadas em um plano de ação documentado e compartilhado, que dispõe de indicadores de desempenho da coordenação, disponíveis e públicos, e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua. Neste sentido, a Coordenação do Curso de Tecnologia em Agroindústria apresenta seu plano de ação e os indicadores de desempenho da sua gestão para 2022, no intuito de organizar e implementar a cultura de melhoria contínua dos procedimentos inerentes à administração do curso.

2 Objetivo

O plano de ação tem o objetivo de apresentar e permitir o acompanhamento das atribuições do coordenador de Curso de Tecnologia em Agroindústria, seu regime de trabalho no primeiro e segundo semestre de 2022, bem como os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho da gestão do curso.

3 Atribuições do Coordenador de Curso

As atribuições do coordenador de Curso de Tecnologia em Agroindústria do IFMT – campus avançado Guarantã do Norte estão em consonância com a Resolução n. 81, de 26 de novembro de 2020, que aprovou o Regulamento Didático no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT). Essas atribuições estão relacionadas abaixo, conforme o **Art. 153**:

- I. representar o curso em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;
- II. acompanhar os processos de regulação, supervisão e avaliação dos cursos, se for o caso;



- III. providenciar o cadastramento do curso junto aos órgãos ou conselhos de regulamentação profissional, se for o caso;
- IV. inscrever estudantes nos Exames Nacionais de Desempenho de Estudantes (Enade), observando-se os ciclos avaliativos dos cursos;
- V. prestar informações referentes aos processos regulatórios do curso;
- VI. apresentar ações que visem à melhoria do curso;
- VII. avaliar o curso, em conjunto com os docentes, com o colegiado de curso e o Núcleo Docente Estruturante;
- VIII. verificar, periodicamente, as instalações físicas que comportam seu curso, zelando pela conservação dos bens e das instalações à disposição dos cursos/áreas de conhecimento;
- IX. indicar e solicitar aquisição de materiais pedagógicos, livros, assinaturas de periódicos e outros;
- X. publicizar todas as informações relativas ao curso e aos docentes que nele atuam;
- XI. zelar pelo cumprimento do regimento disciplinar;
- XII. manter organizados, em conjunto com a secretaria escolar, os diários de classe e todos os registros de informações acadêmicas dos estudantes e docentes dos cursos;
- XIII. acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- XIV. orientar e supervisionar atividades complementares desenvolvidas pelos estudantes;
- XV. acompanhar a execução de monitorias;
- XVI. auxiliar e acompanhar o bom andamento dos estágios curriculares supervisionados;
- XVII. acompanhar a elaboração e a execução de projetos de extensão acadêmica, visando a sua curricularização;
- XVIII. coordenar a elaboração, execução e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso;
- XIX. observar as demandas do mundo do trabalho, promovendo atualizações curriculares que contemplem as tendências e oportunidades;
- XX. acompanhar, em conjunto com a equipe multiprofissional, o desempenho acadêmico de docentes e estudantes, zelando pela promoção de um ambiente inclusivo;
- XXI. acompanhar os profissionais de apoio que atendem aos alunos com necessidades específicas;
- XXII. realizar o planejamento acadêmico-pedagógico do curso, promovendo a integração de suas atividades com outros cursos;
- XXIII. acompanhar e contribuir para os Planos de Permanência e Êxito dos campi;
- XXIV. acompanhar os processos de avaliação e propor, junto com a equipe pedagógica, ações para superar dificuldades no processo de ensino aprendizagem;
- XXV. comunicar ao Departamento de Ensino a falta de docentes, para efeito de reposição de aula;



- XXVI. supervisionar e coordenar o funcionamento do curso, participando da distribuição de aulas, supervisionando a elaboração e sistematização dos planos de ensino e demais atividades acadêmicas e gerenciais aos docentes, em consonância com a Diretoria/Departamento de Ensino;
- XXVII. promover reuniões periódicas, devidamente registradas em atas, para discutir assuntos pertinentes a seu curso/área de conhecimento;
- XXVIII. acompanhar e assessorar os estudantes do curso em programas de intercâmbio, convênios e acordo cultural;
- XXIX. participar das reuniões do conselho de classe, propondo alternativas para a melhoria do processo educacional.

4 Regime de Trabalho do Coordenador de Curso

Conforme a Resolução n. 059, de 10 de dezembro de 2018, que aprovou o Regulamento de Atividades Docentes do IFMT, a Coordenação de Curso é considerada uma atividade de Gestão Institucional e deve ser dedicada para esta função uma carga horária mínima de 20 horas e máxima de 30 horas semanais. Atualmente, a coordenação de Curso de Tecnologia em Agroindústria está atribuída ao Prof. Dr. Guilherme José Santini da Siva, que tem graduação em Licenciatura em Filosofia, com a titulação de Doutor em Filosofia, dedicando 20 horas semanais para o desenvolvimento e acompanhamento específicos das atividades de gestão institucional do curso em questão. Com suas atribuições definidas no regulamento didático, o coordenador é responsável pela organização do curso, sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, inclusive atuando como presidente dos mesmos.

5 Plano de Ação e Cronograma de Execução

O **Quadro 1** apresenta as ações propostas para o Curso de Tecnologia em Agroindústria para o período de gestão conforme o Calendário Acadêmico de 2022 (ORDEM ADMINISTRATIVA 6/2021 - GTA-GAB/GTA-DG/CGTA/RTR/IFMT, de 1 de dezembro de 2021), a fim de possibilitar o acompanhamento da execução das atividades desempenhadas pela coordenação de curso.

Quadro 1: Plano de Ação e Cronograma de Execução no período 2022 conforme calendário acadêmico para o Curso de Tecnologia em Agroindústria

Funções	Ações	Responsáveis	Mês/2022	Situação da ação
Elaborar/Organizar a oferta dos componentes curriculares semestrais	Reuniões com a Direção Geral, Direção de Ensino e coordenações de cursos	Direção Geral, Direção de Ensino, coordenações de curso e colegiados de cursos.	Dezembro de 2021 a março de 2022	Em andamento
Solicitar aos docentes os planos de ensino e Planos de Trabalho de Exercício Domiciliar dos componentes curriculares vigentes no semestre 2022/1.	Reunião de colegiado e solicitações por e-mail	Coordenação de Curso	Fevereiro	Em andamento
Convocar e presidir as reuniões do NDE a respeito da revisão e atualização do projeto pedagógico do curso	Reuniões via Google Meet e/ou presencial	Coordenação de Curso	Abril/Maio/ Junho/julho	Em andamento
Orientar/informar os discentes do Curso para realização de matrícula no SUAP.	Reuniões via Google Meet, orientações solicitações por e-mail e lembretes em grupos de WhatsApp.	Coordenação de Curso	Janeiro/Fevereiro Julho/Agosto	Em andamento
Acolher os alunos para o início das atividades no período 2022/1, quer na	Acolhimento aos alunos(as), com informações sobre o Curso de Tecnologia em Agroindústria, conforme	Direção Geral, Coordenação de Curso, equipe da assistência estudantil e alunos matriculados.	Fevereiro	Em andamento

modalidade presencial, híbrida ou remota.	o PCC do curso, quer presencialmente, quer remotamente.			
Convocar e presidir as Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo NDE. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Núcleo Docente Estruturante	Março Julho Agosto Novembro	Previsto Previsto Previsto Previsto
Convocar e presidir as Reuniões do colegiado do curso	Definir a pauta da reunião, realizar a convocação e presidir a Reunião, designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo colegiado. Registrar as decisões em ata. Encaminhar, acompanhar e executar as deliberações.	Colegiado do curso	Fevereiro Junho Agosto Novembro	Previsto Previsto Previsto Previsto
Propiciar condições para o processo de acompanhamento e avaliação das Atividades Complementares e defesas de relatórios de Estágio.	Instruir e passar a acompanhar e avaliar as Atividades Complementares e as defesas de relatórios de Estágio Supervisionado.	Coordenação de curso e corpo docente	Maió/Junho/Julho	Previsto
Solicitar aos docentes os planos de ensino dos componentes curriculares vigentes no semestre 2022/2.	Reunião de colegiado e solicitações por e-mail	Coordenação de Curso	Agosto	Previsto
Elaborar o relatório de gestão anual do Curso de Tecnologia em Agroindústria		Coordenação de curso	Dezembro	Previsto

Situação da ação: Previsto: significa que a ação não iniciou; Em andamento: significa que a ação foi iniciada e está dentro do prazo; Concluído: significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo.



6 Acompanhamento das ações

O acompanhamento das ações da coordenação do Curso de Tecnologia em Agroindústria será por meio de relatório final ao término do período letivo, conforme calendário acadêmico de 2022. O relatório final subsidiará a confecção do relatório de gestão da coordenação de curso, com os indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso.

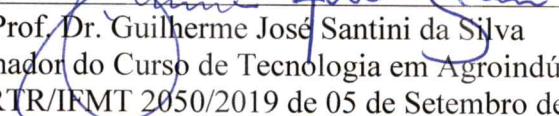
7 Documentos indicadores de atuação/desempenho da coordenação de curso


- ✓ Relatório de Gestão da Coordenação de Curso;
- ✓ Projeto Pedagógico do Curso;
- ✓ Matriz Curricular;
- ✓ Plano de Ensino e Regime de Exercício Domiciliar (RED);
- ✓ Calendário Acadêmico;
- ✓ Atas das Reuniões dos órgãos do Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso;
- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso;
- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados;
- ✓ Relação candidato/vaga nos processos seletivos;
- ✓ Número de Convênios do Curso;
- ✓ Ocupação dos Laboratórios para aulas e atividades de pesquisa e extensão;
- ✓ Número de Visitas Técnicas realizadas;
- ✓ Participação de Atividades de Extensão e Pesquisa no Curso com participação em eventos;
- ✓ Participação em Atividades de Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito;

8 Considerações Finais

O presente plano de ação foi colocado para consulta e ciência à Direção de Ensino do *Campus* Avançado Guarantã do Norte.

Guarantã do Norte – MT, 04 de Fevereiro de 2022


Prof. Dr. Guilherme José Santini da Silva
Coordenador do Curso de Tecnologia em Agroindústria
Portaria RTR/IFMT 2050/2019 de 05 de Setembro de 2019


Marcelo de Lima Martins
Professor de Química
IFMT Campus Avançado Guarantã do Norte
Matricula SIAPE 241835

Chefe do Departamento de Ensino
Pontaria 2479 de 10/11/2023